

# **D'UNE FICHE PRATIQUE A UNE JOURNÉE D'ÉTUDE**

**MISE EN SCÈNE DE NOS BIBLIOTHÈQUES D'ARCHIVES, PAR SABINE  
SOUILLARD, BIBLIOTHÈQUE DES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA  
SEINE-SAINT-DENIS**



# UNE FICHE PRATIQUE

## POUR QUI ?

- **LES BIBLIOTHÉCAIRES D'ARCHIVES**
- **6<sup>E</sup> FICHE PRATIQUE EN COURS  
D'ÉLABORATION AVEC EDITH EVEN AUX AD  
CÔTES D'ARMOR**
- **PRISE EN COMPTE DE L'ÉTAT DE RÉFLEXION AU  
SORTIR DE CETTE JE**

## POURQUOI ?

- **DOCUMENT RÉFÉRENTIEL DE PRATIQUES  
MÉTIER**
- **LISTE DE DISCUSSION : THÈME DES USUELS**
- **NÉCESSITÉ D'EN FAIRE UNE FICHE MÉTIER**

# THÈME JOURNÉE D'ÉTUDE

- **THÈME DES USUELS PROPOSÉ POUR FAIRE LE LIEN AVEC LA FICHE PRATIQUE**
- **AUTRE THÈME PROPOSÉ : PARCOURS DE L'USAGER**
- **THÈME VOTÉ EN RÉUNION ANNUELLE (MARS 2022) : USUELS**
- **DE L'USUEL À L'USAGER : COMBINÉ RETENU POUR CALIBRER CETTE JOURNÉE D'ÉTUDE**
- **USUEL ET USAGERS EN SALLE DE LECTURE**
- **PRIMAUTÉ DONNÉE AUX SALLES DE LECTURE ARCHIVES**
- **AVEC PRISE EN COMPTE DE LA PROBLÉMATIQUE ÉLARGIE AUX SALLES DE LECTURE AUTRES ÉTABLISSEMENTS : BIBLIO SPÉCIALISÉES, D'ART, DE MUSÉES, VOIRE MÉDIATHÈQUES**

# **USUEL – OUVRAGE DE RÉFÉRENCE : DÉFINITIONS VARIÉES**

**USUEL : RECHERCHE INFO PRÉCISE  
(DATE, STAT, SYNTHÈSE)**

- **DICTIONNAIRES**
- **ENCYCLOPÉDIES**
- **MANUELS**
- **GUIDES**
- **ANNUAIRES**
- **BIBLIOGRAPHIES, BIOGRAPHIES**
- **INSTRUMENTS DE RECHERCHE**



**OUVRAGE DE RÉFÉRENCE DANS UN  
DOMAINE DE CONNAISSANCE : PAR  
DÉFAUT, UN USUEL**

- **DOCUMENT INCONTOURNABLE SUR UN SUJET,  
LOCAL OU GÉNÉRALISTE**
- **DOCUMENT SCIENTIFIQUE : PASSAGE OBLIGÉ  
POUR ENTAMER UNE RECHERCHE**
- **A SAVOIR : DÉFINITIONS COLLECTÉES ENSSIB : LES  
2 TERMES EMPLOYÉS L'UN POUR L'AUTRE**

**USUEL  
CONSULTÉ FRÉQUEMMENT  
OU PONCTUELLEMENT**

**LIBRE ACCÈS**

**LIBRE ACCÈS EN SALLE DE LECTURE : LA  
VITRINE DES BIBLIOTHÈQUES D'ARCHIVES**

**ESPACE *RUE OU AVENUE* POUR ÊTRE VU**

**MOBILIER POUR ÊTRE REMARQUÉ**

**OPPORTUNITÉ POUR FAIRE VOIR SES  
COLLECTIONS**



# UN LIBRE ACCÈS REVISITÉ ?



## USUELS DE TRAVAIL POUR LES ARCHIVISTES

**19<sup>E</sup> SIÈCLE : ARCHIVISTES : OUVRAGES DE RÉF**

**BA = BIBLIOTHÈQUE DE TRAVAIL (PRO)**

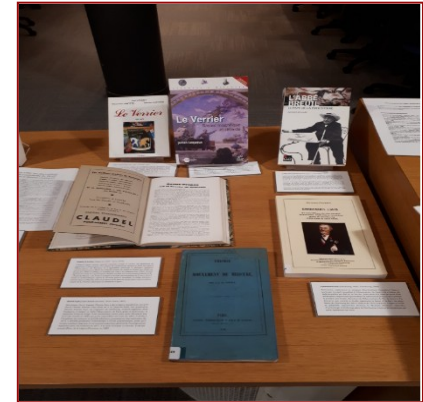


## USUELS EN LIBRE ACCÈS POUR LES PUBLICS

**20<sup>E</sup> SIÈCLE : LIBRE ACCÈS USUELS POUR LES  
PUBLICS**

**DICTIONNAIRES, ANNUAIRES, MONOGRAPHIES  
LOCALES DE RÉFÉRENCE**

**GÉNÉALOGIE - SCIENCES AUXILIAIRES DE  
L'HISTOIRE**



## LIBRE ACCÈS QUI DÉPASSE LES COLLECTIONS STRICTO SENSU USUELS

**21<sup>E</sup> SIÈCLE : LIBRE ACCÈS ÉLARGI AUX NOUVEAUTÉS VOIRE  
AUX ROMANS !**

**À NOTER : LIBRE ACCÈS DES BA NE CORRESPOND PLUS  
TOTALEMENT AUX USUELS TELS QU'ILS SE DÉFINISSENT  
INITIALEMENT**

# RETOUR SUR UN QUESTIONNAIRE

**QUESTIONNAIRE POUR :**

**ALIMENTER LA FICHE PRATIQUE**

**CERNER TOUS LES ENJEUX LIÉS AUX USUELS**

**PERMETTANT DE PRESSENTIR LES GRANDES TENDANCES, DE  
CONFIRMER POSTULAT DE DÉPART : ÉVOLUTION DE LA  
RÉFLEXION SUR LES USUELS : PASSER D'UNE IMAGE  
POUSSIÉREUSE À UNE IMAGE DYNAMIQUE**

**USUEL = LIBRE ACCÈS DES BA : PRÉTEXTE POUR SORTIR LA BA !**



# **MOBILIER**

**UNE NETTE PRÉDOMINANCE POUR  
LES ÉTAGÈRES ET TABLETTES EN  
BOIS AVANT LE MÉTAL ET  
L'AGGLOMÉRÉ**

**PRIMAUTÉ AU FONCTIONNEL  
ACCENT SUR L'ESTHÉTIQUE**






# **UN MOBILIER A PARFAIRE INCONVÉNIENTS DU MOBILIER**

- **ÉTAGÈRES INTÉGRÉES DANS LES MURS (NICHERS)**
- **TABLETTES TROP PROFONDES**
- **TABLETTES NON RÉGLABLES**
- **TABLETTES TROP HAUTES OU TROP BASSES !**
- **MOBILIER STATIQUE !**

# PENSER LE CADRE DE CLASSEMENT

## PRINCIPES, RÉALITÉS ET CONTRAINTES DE COTATION

### CHOIX DU CLASSEMENT EN FONCTION DU VOLUME DES USUELS



centaines	dizaines	unités	dixièmes	centièmes	millièmes
6	8	3	9	5	0
-	1	4	5	3	3
6	7	9	4	2	7

**DEWEY**

**CLASSEMENT ET COTATION EN DEWEY  
SIMPLIFIÉ POUR LE LIBRE ACCÈS**

**CLASSEMENT DÉCIMAL ET ORDRE  
ALPHABÉTIQUE AUTEURS, PERMANENT EN SDL**

**DIFFICULTÉS MISE EN PLACE CAR  
CLASSEMENT RIGOUREUX POINTILLEUX**

**INDICES TROP LONGS !**

**MAISON**



**CLASSEMENT THÉMATIQUE MAISON  
PAR GRANDS THÈMES, PAR TERRITOIRES, PAR  
TYPOLOGIE**

**BLOCS D'INDEXATION  
COTATION SOUVENT EN US OU EN SOUS-SÉRIE  
BIB**

**CLASSEMENT GÉNÉRALEMENT PERMANENT EN  
SDL**

**SIMPLICITÉ DE MISE EN ŒUVRE**

**A L'ORIGINE DES BA : PAS DE CADRE DE  
CLASSEMENT OFFICIEL**

**FORMAT**



**CLASSEMENT ET COTATION PAR FORMAT  
LIBRE ACCÈS ORGANISÉ PAR GRANDS THÈMES**

**CLASSEMENT IDENTIQUE À L'ENSEMBLE DES  
COLLECTIONS, USUELS Y COMPRIS**

**CLASSEMENT EXPOSITION EN SDL PAR  
ROTATION (COLLECTIONS NAVIGUENT ENTRE  
SDL ET MAGASINS)**

# QUELLE SIGNALÉTIQUE ?

**SIGNALÉTIQUE MAISON  
LE PLUS SOUVENT :**

**SOUPLESSE ET  
ROTATION :**

**« *MOUVEMENT* » DES  
COLLECTIONS**



# **SIGNALÉTIQUE MAISON PAR THÈME**

**AUX AD DE LA SEINE-SAINT-DENIS**





# **SIGNALÉTIQUE PANCARTE MAISON !**

**EN ATTENDANT UNE SIGNALÉTIQUE  
HOMOGÈNE COMMUNE À  
L'ENSEMBLE DE LA SALLE DE  
LECTURE (DBL)**





# **VISUALISER LA PRÉSENCE D'UNE BA, ET SES THÈMES ACTUALITÉ**

**BIBLIOTHÈQUE DES AD 93**

# **SIGNALER L'USUEL SUR LES ÉTIQUETTES, LES MEUBLES, LES PANCARTES PLEXI**

## **SIGNALÉTIQUE US**

**LES COTES ET OU LES MEUBLES SONT IDENTIFIÉS PAR LE TERME **USUELS****

## **SIGNALÉTIQUE GOMMETTES DE COULEUR**

**LES COTES ET OU LES MEUBLES SONT IDENTIFIÉS PAR DES **PASTILLES DE COULEUR****

## **SIGNALÉTIQUE NUMÉRO DE CASIER**

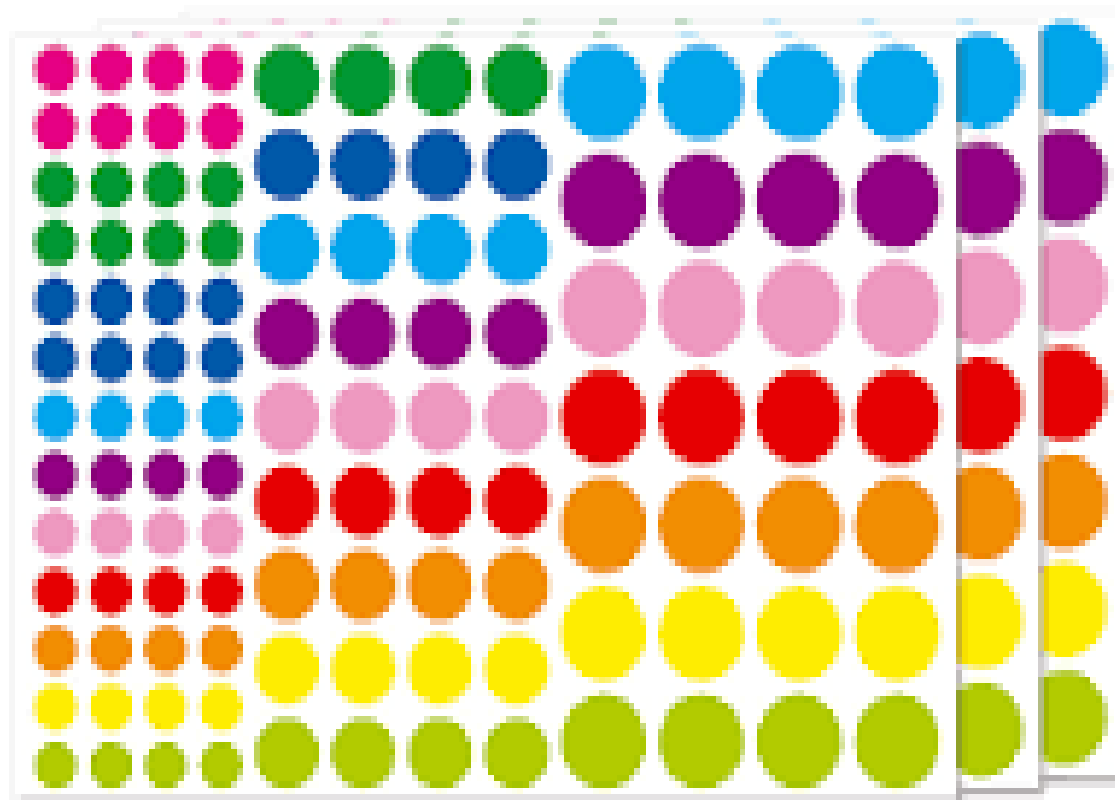
**ÉTIQUETTES NUMÉRO DE **CASIER****



**COTES  
PASTILLES  
ÉTIQUETTES, PLACE AUX  
COULEURS !**

**GOMMETTES DE COULEUR  
DEMEURENT D'ACTUALITÉ (LIVRE  
ET ÉTAGÈRE)**

**INCONVÉNIENT : ÉTIQUETTE CODE  
COULEUR À CHANGER SI DOC  
MAGASIN INTÈGRE LIBRE ACCÈS  
USUEL**



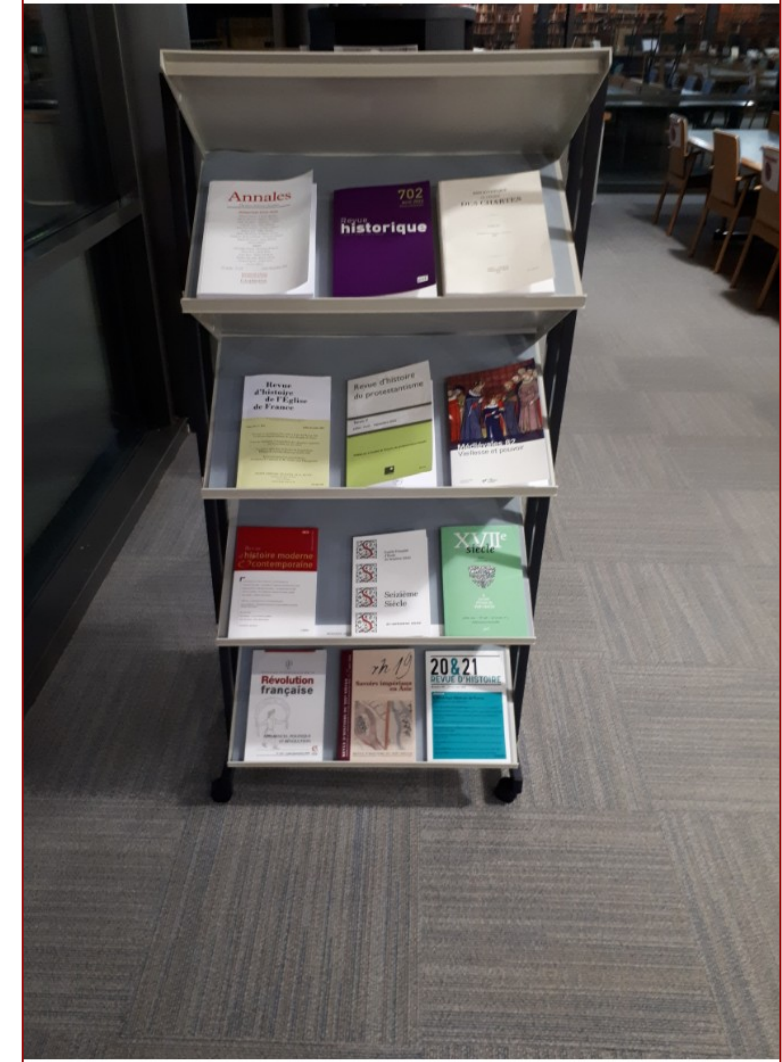
# PÉRIODIQUES : UN MOBILIER ADAPTÉ ?

- **OFFRE PER EN ESSOR**
- **VOLONTÉ DE RENDRE VISIBLES CES COLLECTIONS AVEC PERTINENCE**
- **MEUBLES À CASIERS OU PRÉSENTOIRS INCLINÉS**
- **LIBRE ACCÈS ÉTOFFÉ DANS CERTAINS SERVICES**



# **ESSOR DES REVUES EN LIBRE ACCÈS**

**LES SERVICES AD-AC NE DISPOSENT  
PAS SYSTÉMATIQUEMENT DE MEUBLES  
SPÉCIFIQUES PÉRIODIQUES À CASIERS  
MAIS EFFORT PORTÉ SUR LE LIBRE  
ACCÈS AVEC SÉLECTION DE REVUES  
HISTORIQUES**



# L'USUEL, À CONSULTER UNIQUEMENT SUR PLACE ? ET LE PRÊT ?

- **RÉFLEXION ACTUELLE DANS QUELQUES SERVICES SUR LA DÉFINITION ET LA PLACE DES USUELS EN SDL**
- **RÉFLEXION PLUS TIMIDE SUR L'ÉVENTUEL PRÊT DE CERTAINS DOC DITS USUELS : ÉVOLUTION DE SA DÉFINITION INITIALE**
- **PAR DÉFAUT UN USUEL NE SE CONSULTE QUE SUR PLACE ET EST DONC EXCLU DU PRÊT**
- **PRÊT POSSIBLE SI PLUSIEURS EXEMPLAIRES DU DOC DESTINÉ AU PRÊT ?**
- **DES INTERROGATIONS BALBUTIANTES À CREUSER.... POUR LES ANNÉES À VENIR !**



# **FINALITÉ DES USUELS ? BIEN PERÇUS PAR PUBLICS ET PERSONNEL ?**



**UTILITÉ IMMÉDIATE,  
ADMINISTRATIVE OU  
HISTORIQUE**

**DÉBUTER OU COMPLÉTER UNE  
RECHERCHE**



**UTILITÉ VISUELLE ET  
STRATÉGIQUE**

**POSITIONNER ET IDENTIFIER LA BIBLIOTHÈQUE**

**FAIRE VOIR « LA PARTIE ÉMERGÉE DE  
L'ICEBERG » - USUELS « TÉMOINS » VISIBLES  
DE L'EXISTENCE D'UNE BA EN ARCHIVES**



**UTILITÉ INDIRECTE DES  
USUELS, ESPACE D'ATTENTE**

**RENDRE L'OFFRE PLUS LISIBLE,  
PERTINENTE ET COHÉRENTE**

# LE FACING

**FACING SUR LES ÉTAGÈRES  
UNE APPROCHE À PRIVILÉGIER  
UN MODÈLE À SUIVRE POUR  
VALORISER NOS COLLECTIONS  
BAD DE LA MANCHE**





**TABLE THÉMATIQUE – BIBLIOTHÈQUE DES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MANCHE**

# **UN ESPACE COSY POUR LIRE EN SERVICES D'ARCHIVES ? UN RÊVE DEVENU RÉALITÉ ! ÉVOLUTIONS ET TENDANCES**





# CAP SUR LA LOZÈRE



**BA LOZÈRE, UN RÉAMÉNAGEMENT EN  
COURS**

**RECETTE POUR UN ESPACE À LIRE RÉUSSI !**

**UN ESPACE CHALEUREUX SALUÉ PAR LE  
PUBLIC ET TOUTE L'ÉQUIPE**

**NOUVELLE DIMENSION BA**

**PEU DE MOYENS FINANCIERS (RÉCUP  
MOBILIER, RELIQUAT CRÉDIT)**

- **SITUÉ DANS UN ANGLE SDL (LUMIÈRE)**
- **ÉTAGÈRES DISPOSÉES EN L**
- **MEUBLE À REVUES (DON)**
- **PETITE TABLE (THÉMATIQUES ACTU OU EXPO)**
- **2 FAUTEUILS (LIVRÉS CE JOUR !)**
- **3 LUMINAIRES BAS**
- **BÂCHE (DESSIN BIBLIO – GRAPHISTE)**
- **PHOTOGRAPHIES SUR LES MURS REPRÉSENTANT  
DES PERSONNES EN TRAIN DE LIRE.**

# AVANT LE RÉAMÉNAGEMENT



# APRÈS LE RÉAMÉNAGEMENT



# UN ESPACE SOULIGNANT LA MIXITÉ DES USUELS ET DES NOUVELLES ACQUISITIONS



# **ESPACE BA EN SDL**

## **ESPACE VALORISANT**

**DÉDIÉ À L'ATTENTE DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS, POUR FAIRE « PATIENTER » LE LECTEUR**

**TRÈS PEU DE CATALOGUE SPÉCIFIQUE USUELS, QUELQUEFOIS UN INVENTAIRE PAPIER**





# **QUESTIONNAIRE A POURSUIVRE SUR D'AUTRES SERVICES POUR COMPLÉTUDE DES RÉSULTATS**

**ESPÉRANT AVOIR ÉTÉ ASSEZ FIDÈLE DANS LE  
DIAGNOSTIC ACTUEL, AU FIL DE MES  
INTERPRÉTATIONS SUR LES RÉPONSES OBTENUES**



*The End*

**MERCI POUR VOTRE ATTENTION**

