

Compte rendu de la réunion annuelle de la Commission

Bibliothèques d'archives

Jeudi 28 janvier 2021

Rédacteur: Sabine Souillard	Réunion : Réunion annuelle de la Commission Bibliothèques d'archives	
Relecture : Annie Prunet, Alexandre Chevaillier, Ovidio Vallès		
Date de rédaction : 3/02/2021	Lieu : Visio-conférence	Date de la réunion
	Outil : GotoMeeting	28/01/2021
Ordre du jour: voir pj		
Documents joints : Ordre du jour et Maquette de la carte de visite		
Participants inscrits : Hélène Bergès, Clotilde Boiteux, Catherine Huot-Blanchard, Florence Charpentier, Sandrine Cocca, Lauriane De Matos Nobre, Eric Delpéch, Jean-Baptiste Dor, Virginie Gascon, Elodie Genty, Matthieu Guenoux, Anne-Laurence Hostin, Fanny Jacquemin, Carole Jacquet, Anysia L'hôtelier, Goulven Le Brech, Vincent Le Gall, Cyrille Le Thiec, Gilles Masset, Carole Oudot, Justine Paris, Sylvie Pontillo, Morgane Robquin, Fabienne Salles		
Organisateurs : Annie Prunet, Alexandre Chevaillier, Sabine Souillard, Ovidio Vallès		
Avec la présence d'Anne Clerc sur les sujets suivants :		
<ul style="list-style-type: none">- Carte de visite,- JE sur le numérique en webinaire 1er et 2 avril 2021,- Forum des Archivistes 2022.		
Pour notre 7 ^e réunion annuelle, depuis que notre réseau des BA existe, nous avons eu le plaisir d'échanger pour la 1 ^e fois en visio-conférence ! L'outil GotoMeeting ne semble pas avoir trop affecté nos échanges, spontanés et sympathiques comme toujours !		
1. <u>Retour sur l'année 2020, confinée mais productive !</u>		
<ul style="list-style-type: none">- Publication du dossier « <i>Bibliothécaires et archivistes, regards croisés sur un tandem engagé</i> », Archivistes, n° 132, janvier-mars		

2020

- **RASAD Février 2020** : à cette occasion un **atelier BA** a été conçu : « **les catalogues de bibliothèques d'archives en ligne** ». Il n'y a pas eu de compte rendu écrit, mais on va essayer de rédiger un article sur une thématique en lien avec les RASAD afin de mettre en valeur cet atelier. L'article sera certes éloigné et décalé de l'évènement mais il aura le mérite de souligner les enjeux des catalogues de BA en ligne
- **Enquête sur les BA sur les sites Internet d'Archives départementales** : projet piloté par Alexandre Chevaillier
- Mise en ligne sur le site blog de la **fiche pratique sur les brochures**

2 BA et Confinement : davantage d'isolement ?

« **Tour d'écran** » sur ce qu'ont fait les BA en 2020 : la prise de parole sur l'année écoulée et la diversité des sujets souligne la maturité de nos BA qui ne craignent plus de se lancer dans de vastes chantiers y compris techniques et numériques !

- Objectif d'établir une cotation Dewey pour le fonds contemporain dans le cadre du réaménagement du magasin BA et du plan d'urgence AD Corrèze
- Transition bibliographique : changement de version dans la BA AD Loire-Atlantique et valorisation des notices
- Initiation d'une formule questions-réponses entre les usagers et le responsable de la bibliothèque via l'outil Google Forms : création d'une aide à la recherche dans les collections de revues et journaux conservés aux AD de Loire-Atlantique
- Rédaction d'un cahier des charges en BA AD Ardèche : nouveau logiciel et reprise des données en vue d'un catalogue avec une meilleure connaissance des fonds. Valorisation de la BA sur le site Internet
- Reprise de la description en profondeur de la BAM Metz afin de mettre davantage en lumière la richesse des fonds et les services
- Valorisation sur les réseaux sociaux en BA AD de l'Oise, avec une chronique 1 à 2/mois sur les faits divers dans la presse (affaires criminelles, visites de personnalités)

L'année 2020, marquée par les mesures sanitaires, a rendu plus difficile la proximité avec nos publics. Pour autant cela a été l'occasion de s'interroger sur les missions en télétravail d'un bibliothécaire, sur le développement des services à distance, sur le maintien du relationnel avec les chercheurs en période de confinement.

Déconfinés, nous avons continué à alimenter nos fonds et collections et avons toujours le souci d'en rendre compte à travers des bilans d'activité. Penser à faire des **bilans** : un exercice incontournable !

Quelques conseils : les rapports d'activité quantitatifs en ligne sur le Ministère de la culture sont très utiles. et à vous de rédiger un rapport qualitatif.

<https://www.culture.gouv.fr/Sites-thematiques/Livre-et-lecture/Bibliotheques/Observatoire-de-la-lecture-publique>

Notre **site blog**, créé par Annie Prunet en 2015, aurait-il rencontré des publics nombreux durant les périodes confinées de 2020 ? Si la courbe en essor a pu être constatée, il est en revanche difficile d'affiner les types de publics qui consultent ce blog.

NB : un mail sera envoyé à tous les membres pour rappeler l'existence et le fonctionnement de ce blog « [Des livres aux archives](#) »

3 Réflexion autour de la construction de la rencontre professionnelle de l'automne 2021

- ***Faire une suite sur les fonds patrimoniaux ?*** Au regard du succès rencontré par la 1^e rencontre professionnelle d'octobre 2019 organisée à la BHVP, ce serait cohérent et permettrait à d'autres membres de BA de prendre la parole pour présenter leurs fonds singuliers.
- ***Bâtir cette journée sur le thème de la valorisation ?*** Ce thème offrirait l'atout d'aborder, d'évoquer ou de développer bien des aspects de nos BA. Pour exemple : la valorisation des portails presse avec projet de recherche et de présentation géographique à partir de la carte du département (AD 44) ; valorisation des livres dans le cadre de l'éducation artistique et culturelle - EAC (AM Metz) ; valorisation de la BA à travers le projet scientifique culturel et éducatif - PSCE (AM Marseille) etc.
- La « *valo* » c'est d'ailleurs l'aboutissement de nos efforts pour faire valoir nos collections via une plaquette, un site ou un catalogue...
- Le vote à « *micro allumé* » a remporté un Oui assez net voire consensuel mais on enverra un mail à ce sujet à tous les membres du réseau pour recueillir leur avis et vérifier que cette voie de la valorisation semble la plus opportune pour bâtir cette 2^e rencontre professionnelle à l'automne prochain.
- ***Autres proposition de thèmes à réfléchir et choisir*** : les archives électroniques ; pas de thématique particulière ; champs libres pour aborder tous sujets...
- ***Modalités de rencontre*** : en distanciel avec des demi-journées de rencontre, ou en présentiel sur une journée au Centre culturel irlandais qui nous avait fait l'honneur de nous inviter déjà en 2020... Nous avons hâte de pouvoir nous y rendre !

4 Référencement des questions/réponses générées sur notre liste de diffusion

- **Constat** : la liste de diffusion ayant été créée par l'AAF, nous n'en sommes pas administrateurs
- Les nombreux **échanges questions/réponses** entre membres permettent de résoudre bien des problématiques et interrogations diverses. Celles de l'année 2020 ont porté sur les thèmes suivants : enquête autour des BA AD Internet ; les pratiques de catalogage et la transition bibliographique ; les chartes documentaires ; la cotation des DVD ; le traitement des catalogues d'exposition ; la cotation de la presse ; le déconfinement et la consultation des usuels ; le désherbage et les doublons ; les systèmes de gestion bibliothèque ; le nettoyage de l'indexation ; le guide du lecteur et le WIFI ; plusieurs recherches d'un article ou de références ; le traitement de gros fonds comme une bibliothèque administrative ou un don d'ouvrages sur la thématique éducation etc.
- La dernière question en date portait sur la cotation par sujet type Dewey pour un fonds d'ouvrages rangé en magasin, souvent consulté par le personnel en interne.
- La liste de diffusion permet aussi des échanges de documents.
- **A créer** : une **base de connaissance** : plateforme pour abriter les questions-réponses
- Objectif : archiver nos réponses sur une base interrogeable (comme dans BiblioPat ou Agorabib)
- Il faudrait créer un groupe d'étude sur cette question
- **Objectif** à venir pour rendre ce site blog plus efficient ! : faire de la 2^e colonne centrale un lieu d'accueil pour la partie Questions/Réponses de type FAQ : déterminer une équipe pour faire ce travail qui demande un gros investissement
- Voir avec Nicolas Didon et Anne Clerc la faisabilité de ce projet.

5 Nomination d'un nouveau référent budget

- **Pré-requis** : connaître et maîtriser le calendrier, établi collectivement, des actions projetées pour prévoir le budget annuel
- Budget plafonné à 1000 € par projet : pour couvrir nos dépenses en termes de journées d'étude par exemple
- Cette année 2020, sanitaire, nous a contraints de reporter notre journée d'étude initialement prévue le 26 novembre aux 1^{er} et 2 avril 2021 en mode webinaire, ce qui nous a dispensés en contrepartie d'avoir à défrayer les intervenants qui devaient se déplacer à Paris.
- Pas de candidats pour le moment prêts à se lancer dans l'aventure budgétaire qui ne demande pourtant pas un lourd investissement.
- Pour le moment Ovidio Vallès continue en 2021 à prendre en charge le budget, avec Sabine Souillard si besoin.
- On verra pour 2022 si un(e) membre voudra bien se porter volontaire pour remplacer ou assister Sabine sur le dossier budget.

6 Carte de visite revisitée ! Débat entre le support papier ou dématérialisé

- **Relance du projet carte de visite** proposé par Sabine Souillard en CA AAF (mai 2019), et élaboré en 2019-2020.
- L'idée avait été globalement approuvée au sein de la Commission BA-AAF
- La maquette de la carte, transmise en novembre 2019 à l'AAF pour validation, avait bénéficié de l'aide de Manon Pontillo. Cette carte n'avait pas fait l'objet de non-recevoir mais l'AAF, par mail du 30/01/2020, avait notamment formulé la critique qu'elle était nominative.
- Par ailleurs, pour des raisons de coût, autre argument invoqué par l'AAF, rendant compliquée la concrétisation d'une carte de visite, la Commission BA avait alors songé en 2020 à une carte de visite électronique ou à minima une signature.
- Anne Clerc lors de notre réunion annuelle de ce 28 janvier 2021 précise qu'il n'y a finalement pas de réelle opposition à une carte de visite mais maintient les critiques énoncées précédemment (carte nominative, et coûteuse surtout en cette période où le budget est très resserré). Elle craint notamment qu'une carte de visite du groupe de travail BA donne la même idée à d'autres groupes de travail, ce qui serait d'autant plus coûteux.
- C'est pourquoi elle nous propose de nous orienter vers une **carte de visite dématérialisée**, avec une signature électronique SMS et Whatsapp
- Anne Clerc ajoute que ce projet dans une forme dématérialisée peut donc tout à fait être mis en débat au prochain CA. Elle s'engage d'ores et déjà à faire remonter ce projet au prochain bureau de l'AAF le 9 mars prochain.
- La plupart des participants présents à la réunion considèrent que cette proposition constitue une solution pratique dans l'immédiat au regard du contexte actuel. Et il serait possible à chacun d'en faire imprimer au besoin par sa collectivité. Néanmoins la carte dématérialisée ne doit pas nous faire abandonner l'idée d'une carte de visite papier traditionnelle utile en terme de visibilité dès lors que l'occasion nous serait donnée de la distribuer !

7 Forum des Archivistes 2022

- Rappel : Forum 2019 à Saint-Etienne : nos deux posters réalisés avaient rencontré un certain succès ! Et une permanence dans une salle de réunion avait permis de rencontrer des professionnels intéressés pour échanger sur les BA.
- **Objectif 2022** : que la Commission BA-AAF puisse participer à ce nouveau Forum en mai 2022, version hybride (mode présentiel et distanciel), sur le thème de l'engagement, pour se faire connaître encore et encore !
- En avant-première, Anne Clerc nous a livrés quelques informations et pistes de réflexion au sujet de ce Forum 2022 qui sera complètement inédit et délocalisé dans sa forme (hybride), et dans sa composition (avec des participants francophones et belges)
- Il sera porté par des initiatives locales et des adhérents : il va s'appuyer sur les bénévoles et les envies de chacun : tout est encore à construire et à inventer !
- L'AAF va recruter un Comité de programmation. Chaque groupe de travail pourra s'en saisir et s'y investir.
- **Sous quelle forme la Commission BA pourrait-elle participer à ce Forum ?** Rappelons que notre réseau BA a été précisément fondé en 2013 sur des assises assez militantes et revendicatives d'un positionnement au sein des bibliothèques publiques, universitaires et spécialisées. Car notre groupe BA a toujours fait montre d'un engagement courageux et ambitieux. C'est un réseau tout entier tourné sur l'Engagement. Lors de ce Forum, la présence BA aurait donc beau jeu de souligner son lien entre le monde des archives et le monde des bibliothèques.
- **Durant toute l'année 2021, préparons donc notre participation à cette manifestation.** Chaque membre pourrait s'il le souhaite proposer une idée par mail. Et d'après les idées rassemblées on verrait ensuite à hauteur du 2nd semestre comment articuler et concrétiser les propositions.
- Sandrine Cocca (AM Metz) propose qu'on réalise un **poster qui présente notre groupe BA-AAF**. C'est une bonne entrée en matière pour participer à cet événement. **D'autres idées sont à lancer pour construire différents types de participation** : conférence, débat, atelier, ou autres. On compte sur votre participation et investissement !

8 Organisation de la journée d'étude au printemps

- **GotoMeeting** via l'AAF sera notre outil pour les demi-journées webinaire des 1^{er} et 2 avril 2021
- Si cet outil offre une bonne connexion et une bonne fluidité, il faudra néanmoins bien le tester préalablement
- A noter que cette réunion annuelle en visio-conférence a un peu servi de pré-test !
- Mises en garde pour bien s'accaparer l'outil sans commettre d'impair ! :

Le son : désigner un membre qui sera chargé de couper et allumer les micros

Gérer le nombre des participants

Répartir les rôles organisateurs et présentateurs

Bien identifier les intervenants pour prévoir les partages d'échange

Bien tester les présentations avec partage d'écran

Veiller à la modération de prise de parole pour le Tchat

- ***Mars 2021*** : on va ***tester l'outil pour bien se préparer***